

Factura Pequeño Contribuyente

JOSSELYN YARELY, PALMA BELTRÁN

Nit Emisor: 94425183

YARELY PALMA BELTRAN

BARRIO CRUZ DE LA MISION SANTA ROSA DE LIMA, ZONA 3, 02 CL.
8538, SANTA ROSA DE LIMA, SANTA ROSA, zona 3, SANTA ROSA
DE LIMA, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FD4925E5-8124-4DDD-BBEB-863231D956D4

Serie: FD4925E5 Número de DTE: 2166640093

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 15:16:57

Fecha y hora de certificación: 11-jul-2025 15:16:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-600, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **FD4925E5**, número de DTE **2166640093** de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Josselyn Yarely Palma Beltrán, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-600 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

F.

Josselyn Yarely Palma Beltrán
DPI 3076 42984 0603

F.

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mes López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 94425183

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752268825561	Fecha de Generación: Jul 11, 2025, 3:20 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 15:16:57		
Emisor:	94425183		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	YARELY PALMA BELTRAN		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	FD4925E5-8124-4DDD-BBEB-863231D956D4		
Serie:	FD4925E5		
Número del DTE:	2166640093		
Acuse de recibido:	FCID202520250711T15:16:5706:00FD4925E581244DDDBBEB863231D956D4		
Fecha de la consulta:	11/07/2025 15:20:22		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/07/2025 03:20:30 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	94425183
NOMBRE	JOSSELYN YARELY, PALMA BELTRÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-600
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Josselyn Yarely Palma Beltrán
Tipo de Servicios:		Técnicos
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este Informe	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural. - DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	AVANCE	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Brindar apoyo técnico en asistir y colaborar con la planificación de las actividades administrativas de la Subdirección de Formación y Capacitación para el Desarrollo Rural.	Apoyé en la gestión de eventos de capacitación para el personal de las Escuelas de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
2). Brindar apoyo técnico en la recepción, análisis, custodia, archivo y distribución de toda la documentación recibida por la subdirección, velar el proceso de los requerimientos solicitados y tiempos establecidos según el tema solicitado.	Apoyé en la revisión de los documentos que ingresan y egresan de la Subdirección referente a temas administrativos y financieros.	100%	Finalizado
3). Brindar apoyo técnico en la custodia, cuidado y reportar a mantenimiento el estado físico del mantenimiento de la subdirección a las instancias correspondientes para solicitar el apoyo requerido.	Apoyé en la gestión para el mantenimiento de las instalaciones de la subdirección, como el mantenimiento del equipo utilizado.	100%	Finalizado

4). Brindar apoyo técnico en la integración de toda la documentación del personal técnico y profesional que integra la subdirección como, informes mensuales, informes ordinarios, facturas y envío a las instancias correspondientes.	Apoyé en la recepción de los informes y facturas entregados a esta Subdirección, para el cumplimiento de las funciones de los colaboradores de la Subdirección de Formación y Capacitación y de las Escuelas de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
5). Brindar apoyo técnico en los procesos administrativos relacionados con el tema de Recursos Humanos, como contrataciones, rescisiones, licencias, permisos y demás acciones administrativas que sean requeridas.	Apoyé en la entrega de la Primera Modificación del Plan Anual de Compras y de solicitudes de pedido enviado por las Escuelas de Formación Agrícola en el área de UDAFA-DICORER-, para la compra de insumos de para la preparación de alimentos y pago de servicios básicos.	100%	Finalizado
6). Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de oficios para la entrega de información requerida por la Auditoría Interna y la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en el cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

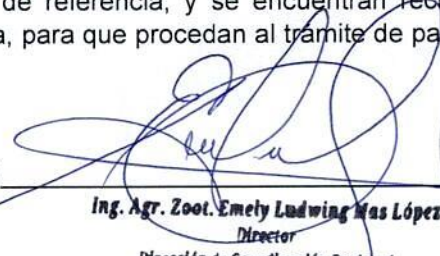
Atentamente.

(f) 

Josselyn Yarely Palma Beltrán
DPI: 3076 42984 0603
Celular: 4014-6521

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Directora
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA

